

**РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПО БОРЬБЕ С ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ПРЕСТУПЛЕНИЯМИ**

Анализ оперативно-служебной деятельности подразделений ОВД по борьбе с экономическими преступлениями (БЭП) в 2010–2013 гг. позволил выявить тенденцию роста количества обращений граждан и юридических лиц.

Практика рассмотрения подобных обращений обусловила выделение специфической совокупности обстоятельств, характеризующих тактическую ситуацию, складывающуюся в процессе их проверки: половина письменных обращений, содержащих, по мнению заявителей, информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении либо ином правонарушении, первоначально поступает в организации, компетенция которых не распространяется на их разрешение по существу; одна треть указанных заявлений и жалоб не удовлетворяет требованиям п. 2 и 3 ст. 12 закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»: отсутствуют установочные сведения о заявителе либо используются вымышленные данные.

Таким образом, при разрешении обращений возникает ряд проблемных вопросов, связанных с порядком их рассмотрения, принятием решения по анонимным сообщениям, компетенцией сотрудников подразделений БЭП при их проверке.

Решение обозначенных проблем лежит в области интегрированного применения норм законодательства Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере разрешения обращений граждан и юридических лиц, участия граждан в охране правопорядка, контрольной (надзорной), уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности, деятельность ОВД.

При поступлении в государственные органы обращений следует исходить из того, что в соответствии со ст. 2 закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» действие этого закона не распространяется на обращения, подлежащие рассмотрению в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, а также иных обращений, в отношении которых законодательными актами установлен иной порядок их

подачи и рассмотрения; анонимные обращения, т. е. обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении. Такие обращения не позднее пяти дней направляются организациями, в которые они поступили, в соответствующие правоохранительные или другие государственные органы.

При поступлении в ОВД заявления или сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, в том числе поступившие по почте, регистрируются в подразделениях режимно-секретной деятельности, о них докладывается начальнику органа. После изучения и принятия решения начальником ОВД обращения передаются в оперативно-дежурную службу для регистрации и направления исполнителю для проведения проверки.

Проверка может быть реализована в рамках производства по материалам, разрешаемым в порядке, предусмотренном ст. 173 УПК, в случае удовлетворения требованиям закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» и необходимости проверки достаточности наличия или отсутствия оснований к возбуждению уголовного дела; оперативно-розыскного производства посредством осуществления оперативно-розыскных мероприятий в случае поступления анонимных обращений.

Следует отметить, что механизм реализации указанных алгоритмов разрешения юридических фактов сотрудниками ОВД имеет отличия как по нормативному регулированию, выбору средств проверки, так и по полномочиям. И прежде всего это различие проявляется в наделении соответствующими властно-распорядительными полномочиями сотрудников подразделений БЭП при проверке обращений в рамках оперативно-розыскного производства.

Так, в рамках производства по материалам, разрешаемым в порядке, предусмотренном ст. 173 УПК, сотрудником БЭП могут быть получены объяснения, образцы для сравнительного исследования, истребованы дополнительные документы, назначена проверка финансово-хозяйственной деятельности, произведены осмотр местности, предметов, документов и т. д.

Получение материалов, отражающих финансово-хозяйственную деятельность объекта проверки, может быть реализовано в форме изъятия документов или истребования (представления) копий документов. Выбор формы представления документов осуществляется сотрудником БЭП с учетом сложившейся на момент проверки тактической ситуации

(конфликтной, бесконфликтной), обеспечения сохранности документов, которые могут быть использованы в качестве вещественных доказательств по уголовному делу, минимизации последствий, связанных с приостановлением производственной и (или) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Сотрудником БЭП могут быть изъяты (истребованы): оригиналы накладных, заказов, актов, отчетов, калькуляций, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, платежных инструкций и иных первичных учетных документов, иных бухгалтерских и расчетных документов, договоров (контрактов) и иных документов, касающихся производственной и финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или их копии.

Изъятие документов производится должностными лицами ОВД, которые в соответствии с законодательством наделены полномочиями осуществлять производство по материалам и делам.

Должностное лицо ОВД предлагает руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (их представителям) выдать документы, подлежащие изъятию, а в случае отказа проводит изъятие принудительно при соблюдении соответствующих процедур (составление протокола, описи, в присутствии не менее двух приглашенных лиц, при обязательном участии руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Истребование копий документов осуществляется на основании мотивированного запроса ОВД. Запрос оформляется на официальном бланке ОВД и подписывается начальником территориального органа или его заместителем. Подпись руководителя, подписавшего запрос, удостоверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь. В запросе указывается перечень документов (или их копий), которые необходимо представить, и срок их представления. При истребовании копий документов от руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (их представителей) в присутствии не менее двух приглашенных лиц берется расписка в том, что они предупреждены об ответственности за умышленное сокрытие, уничтожение и непредставление документов, копии которых истребованы, а также обязуются обеспечить сохранность указанных документов.

В случае поступления в ОВД анонимного обращения, содержащего сведения о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного преступления по линии БЭП, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, сообщение в оперативно-дежурную службу для регистрации не передается, а регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства и направляется для проверки в подразделения ОВД в соответствии с их компетенцией.

Проверка подобного рода обращений осуществляется в соответствии с подп. а п. 2 ст. 12 закона Республики Беларусь «Об оперативно-розыскной деятельности» в рамках оперативно-розыскного производства. Перечень конкретных оперативно-розыскных мероприятий, осуществляемых сотрудниками подразделений БЭП при проверке полученной информации, определяется: характером полученных сведений (подготавливаемое, совершаемое или совершенное преступление); формой обращения граждан (анонимное обращение); видом оперативно-розыскного производства, в рамках которого будет осуществляться проверка поступившей информации; наличием в поступившем сообщении сведений, являющихся основанием для проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан.

Использование предложенных подходов в оперативно-служебной деятельности подразделений БЭП позволит обеспечить соблюдение прав и законных интересов граждан и юридических лиц, единообразную правоприменительную практику проверки обращений, рост эффективности выполнения задач, стоящих перед подразделениями БЭП.

УДК 347.71

Я.И. Кот

НРАВСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Владение информацией во все времена давало преимущества той стороне, которая располагала более точными и обширными сведениями. Обладатели такой информации всячески стремились сохранить ее в тайне как можно дольше. Нельзя не согласиться с тем, что тайна присутствовала на всех стадиях развития человеческого общества, и точно определить момент ее зарождения вряд ли представляется возможным.

Окончательно институт коммерческой тайны сформировался с принятием ГК. Однако вопросы, касающиеся защиты коммерчески ценной информации, и по сей день недостаточно полно урегулированы.

На данном этапе ведущую роль в защите коммерческой тайны играют не законодательные нормы, а, во-первых, способы технической защиты коммерчески ценной информации, во-вторых, работа с кадровым составом, являющимся носителем информации, составляющей коммерческую тайну, в-третьих, наличие практики применения законодательных норм об ответственности в связи с разглашением коммерческой тайны.