

УТВЕРЖДЕНО
приказ учреждения
образования «Академия
Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
. .2018 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном репозитории
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научном репозитории учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Положение) определяет основные понятия, задачи, принципы наполнения и функционирования научного репозитория учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД), а также регламентирует принципы управления им.

1.2. Научный репозиторий Академии МВД (далее – Репозиторий Академии МВД) представляет собой институциональный электронный архив для накопления, длительного хранения и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к документам научного, образовательного и иного содержания, подготовленным обучающимися, сотрудниками, работниками Академии МВД, а также третьими лицами, которые передали Академии МВД право на размещение своих произведений в Репозитории Академии МВД.

1.3. Полное наименование Репозитория Академии МВД на русском языке: Научный репозиторий учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». Сокращенное наименование на русском языке: Репозиторий Академии МВД. Полное наименование Репозитория на английском языке: Scientific repository of the educational establishment «The Academy of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Belarus». Сокращенное наименование на английском языке: Repository of the Academy of MIA.

1.4. Функционирование Репозитория Академии МВД осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь

и настоящим Положением.

1.5. Доступ в Репозиторий Академии МВД осуществляется по веб-адресу: <http://elib.amia.by>.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;

администратор – лицо, обеспечивающее работоспособность программного обеспечения, выполняющее техническое сопровождение Репозитория Академии МВД;

архивирование – размещение материалов в Репозитории Академии МВД;

коллекция – систематизированное собрание документов в Репозитории Академии МВД, объединённое по заданному признаку;

материал (объект хранения) – произведение, соответствующее определенному настоящим Положением перечню требований, размещенное или предполагаемое к размещению в электронной форме в Репозитории Академии МВД;

открытый доступ – свободный доступ для любого пользователя к материалам (объектам хранения), представленным в Репозитории Академии МВД;

произведение – объект авторского права, представляющий собой результат творческой деятельности автора;

правообладатель – физическое и (или) юридическое лицо, обладающее исключительным правом на объект авторского права или смежных прав в силу факта его создания, правопреемства, на основании заключенного договора или ином основании, определенном Законом Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-З «Об авторском праве и смежных правах».

раздел – рубрика Репозитория Академии МВД, объединяющая несколько коллекций по некоторым признакам;

редактор – работник центральной библиотеки Академии МВД, обладающий правом редактировать библиографическое описание материалов, вносить в материалы, предназначенные к размещению в Репозитории Академии МВД, иные правки, оговоренные в лицензионном договоре.

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ РЕПОЗИТОРИЯ АКАДЕМИИ МВД

2.1. Основными задачами Репозитория Академии МВД являются:

2.1.1. способствовать реализации целей в области качества образования Академии МВД;

2.1.2. обеспечение возможностей для централизованного и долговременного хранения научных, образовательных и иных материалов в электронном виде;

2.1.3. повышение престижа Академии МВД путем предоставления ее научного потенциала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.4. увеличение цитируемости научных, образовательных и иных материалов обучающихся, сотрудников, работников Академии МВД путем обеспечения свободного доступа к ним посредством Репозитория Академии МВД и использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ РЕПОЗИТОРИЕМ АКАДЕМИИ МВД

3.1. Координацию взаимодействия подразделений Академии МВД при работе с Репозиторием Академии МВД обеспечивает первый заместитель начальника Академии МВД.

3.2. Центральная библиотека Академии МВД (далее – библиотека) выступает основным исполнителем и координатором процесса функционирования Репозитория Академии МВД. Непосредственная организация данной работы возлагается на заведующего библиотекой.

3.3. Функции редактора возлагаются на работника библиотеки, назначенного заведующим библиотекой.

3.4. Архивирование осуществляет редактор.

3.5. Ответственность за качество электронной копии материалов, передаваемых в библиотеку, несут редакционно-издательский отдел Академии МВД (далее – РИО) и правообладатель.

3.6. Техническую и программную поддержку функционирования серверного оборудования, выделенного для размещения Репозитория Академии МВД, включая установку программного обеспечения, необходимого для сервера, сопровождение и обеспечение информационной безопасности осуществляет отдел образовательных информационных технологий Академии МВД (далее – ООИТ).

3.7. Контроль за технической составляющей процесса функционирования Репозитория Академии МВД осуществляет администратор Репозитория Академии МВД, назначенный начальником ООИТ из числа сотрудников (работников) ООИТ.

3.8. При необходимости руководством Академии МВД к работе с Репозиторием Академии МВД привлекаются сотрудники (работники) других структурных подразделений Академии МВД.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА РЕПОЗИТОРИЯ АКАДЕМИИ МВД

4.1. Репозиторий Академии МВД является универсальным по содержанию собранием научных, образовательных и иных материалов.

Материалы Репозитория Академии МВД сгруппированы в разделы, подразделы, коллекции.

4.2. Наименования структурных элементов Репозитория Академии МВД определяются редактором по согласованию с заведующим библиотекой и первым заместителем начальника Академии МВД.

4.3. С развитием Репозитория Академии МВД названия и структура его разделов, подразделов и коллекций могут изменяться.

ГЛАВА 5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК НАПОЛНЕНИЯ РЕПОЗИТОРИЯ АКАДЕМИИ МВД

5.1. Репозиторий Академии МВД пополняется путем архивирования. Материалы, прошедшие редакционную подготовку и отмеченные знаком копирайта – © УО «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», передаются для архивирования из РИО в библиотеку в виде электронных копий отдельных публикаций (или сборников научных работ), дополненных некоторыми библиографическими и уточняющими сведениями, перечисленными в п. 5.2. настоящей главы. Регистрация поступивших из РИО в библиотеку материалов осуществляется редактором.

5.2. Материалы, предоставляемые для архивирования, должны включать отдельные элементы библиографического описания: фамилию, имя собственное, отчество (при наличии) автора (указываются полностью), заглавие материала и, при необходимости, другие данные, а также ключевые слова и аннотацию на русском (белорусском) и английском языках. Ответственность за достоверность перевода несет правообладатель.

ГЛАВА 6 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК НАПОЛНЕНИЯ РЕПОЗИТОРИЯ АКАДЕМИИ МВД

6.1. В качестве материалов для архивирования могут выступать ранее опубликованные (депонированные) произведения (далее – произведения), переданные Академии МВД третьими лицами.

6.2. Произведения для архивирования принимаются от правообладателей редактором в любом машиночитаемом формате (предпочтительный формат – pdf). Произведения передаются при помощи флеш-накопителей информации или посредством электронной почты.

6.3. Архивирование осуществляется на основании лицензионного договора между Академией МВД и правообладателем, в соответствии с которым правообладатель на безвозмездной основе предоставляет Академии МВД право на включение произведения в Репозиторий Академии МВД с предоставлением свободного доступа к нему с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Редактор до заключения лицензионного договора между Академией МВД и правообладателем вправе обратиться к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры Академии МВД (далее – кафедра) для решения вопроса о целесообразности архивирования переданных произведений.

6.5. Решение о целесообразности архивирования переданных произведений принимается на заседании кафедры после предварительного обсуждения.

6.6. Вопрос о целесообразности архивирования переданных произведений выносится на рассмотрение кафедры рецензентом, предварительно назначенным начальником (заведующим) кафедры.

6.7. В случае принятия кафедрой решения о целесообразности архивирования произведений, они передаются в библиотеку для осуществления дальнейших действий, предусмотренных настоящим Положением.

6.8. Произведения, в отношении которых кафедрой принято решение о нецелесообразности архивирования, правообладателю не возвращаются.

6.9. Правообладатель не извещается о решении, принятом в отношении переданных им произведений.

6.10. Без подписания лицензионного договора архивируются произведения, созданные автором (авторами) в рамках служебного задания, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 37 Закона Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-З «Об авторском праве и смежных правах».

6.11. При отсутствии лицензионного договора с правообладателем, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, в Репозитории Академии МВД размещается следующая информация: название произведения, фамилия, имя собственное, отчество (при наличии) автора (указываются полностью), ключевые слова, рубрика, библиографическое описание материалов, оформленное в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.12. Перечень передаваемых для архивирования произведений и сроки их хранения в Репозитории Академии МВД фиксируются в лицензионном договоре.

6.13. Передаваемые для архивирования произведения должны соответствовать требованиям законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения. Ответственность за содержание передаваемых произведений несет правообладатель.

6.14. При подписании лицензионного договора и передаче произведений правообладатель гарантирует, что их архивирование не нарушает чьих-либо авторских, в том числе имущественных, прав. Переданные произведения должны содержать все ссылки на цитируемых авторов и источники публикации.

ГЛАВА 7

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕПОЗИТОРИЯ АКАДЕМИИ МВД. ВИДЫ МАТЕРИАЛОВ, РАЗМЕЩАЕМЫХ В РЕПОЗИТОРИИ АКАДЕМИИ МВД

7.1. Репозиторий Академии МВД создается с помощью программного обеспечения открытого доступа DSpace, совместной разработки компании Hewlett-Packard и библиотек MIT (Massachusetts Institute of Technology).

7.2. При предоставлении открытого доступа к Репозиторию Академии МВД обеспечивается соблюдение законодательства Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах.

7.3. Архивирование требует заполнения основного набора полей метаданных (описательной информации). Часть метаданных автоматически генерируются программным обеспечением (DSpace), используемым в Академии МВД, другая часть заполняются редактором в процессе архивирования материалов.

7.4. При необходимости материалы могут изыматься из Репозитория Академии МВД или заменяться скрытой формой полного текста.

7.5. Академия МВД оставляет за собой право на удаление материалов из Репозитория Академии МВД без объяснения причин.

7.6. Доступ к библиографической информации в Репозитории Академии МВД беспрепятственный. Доступ к полным версиям материалов может быть как открытым с возможностью копирования и цитирования с обязательным соблюдением личных неимущественных прав автора, так и закрытым с возможностью для третьих лиц

запрашивать копии полных версий материалов у автора с указанием цели использования материалов.

7.7. При цитировании и использовании материалов, размещенных в Репозитории Академии МВД, указание на автора, а также источник публикации обязательно.

7.8. Мнение автора (авторов), высказанное в материалах, может не совпадать с позицией Академии МВД по изложенным в них вопросам.

7.9. По видам электронных материалов Репозиторий Академии МВД не имеет ограничения (электронные текстовые, цифровые, звуковые данные, электронные изображения (видео, презентации), электронные интерактивные мультимедийные продукты).

7.10. Поддерживаются все форматы файлов, в которых созданы материалы. Для текстовых материалов рекомендуется использовать следующие программные продукты: Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word с расширением соответственно pdf; doc; docx.

7.11. В Репозитории Академии МВД размещаются следующие научные, образовательные и иные материалы, подготовленные обучающимися, сотрудниками, работниками Академии МВД, а также третьими лицами:

монографии;

авторефераты диссертаций;

магистерские работы;

публикации из периодических изданий и сборников научных трудов;

материалы конференций;

тезисы докладов;

учебные издания;

публикации обучающихся, сотрудников, работников Академии МВД и третьих лиц, осуществленные в других издательствах, при условии отсутствия запрета на их размещение в Репозитории Академии МВД со стороны издательств;

иные материалы.

ГЛАВА 8

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

8.1. Подписанием лицензионного договора занимается правообладатель, который подтверждает, что на момент архивирования переданного произведения именно ему принадлежат исключительные имущественные права на него и произведение не нарушает авторского или смежного права третьего лица, не является клеветническим или порочащим достоинство третьего лица.

В случае предъявления третьими лицами претензий по поводу плагиата, незаконного использования материалов, причинения морального вреда правообладатель обязуется самостоятельно решать все споры и участвовать в разбирательствах, в том числе судебных, и несет полную ответственность в случае, если его вина по этим претензиям будет доказана.

Академия МВД может проводить проверку переданных материалов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, а также научное рецензирование на предмет определения уровня их научности. По результатам данной проверки (рецензирования) в размещении материалов в Репозитории Академии МВД может быть отказано.

8.2. Правообладатель несет ответственность перед третьими лицами, которые заявили свои права на материалы Репозитория Академии МВД, возмещает Академии МВД все расходы, вызванные исками третьих лиц о нарушении авторских и смежных прав на материалы.

8.3. В случае если произведение создано в соавторстве, каждый из авторов, принимая решение об архивировании такого произведения, принимает условия лицензионного договора.

8.4. Правообладатель сохраняет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование произведения третьим лицам, если иное не предусмотрено лицензионным договором.

8.5. Подготовкой и оформлением лицензионного договора по прилагаемой форме занимается редактор. Договор подписывается правообладателем и начальником Академии МВД (иным должностным лицом Академии МВД, которому предоставлено право подписания соответствующего вида договоров) в двух экземплярах. Один экземпляр остается на хранении в библиотеке, другой передается правообладателю.