

ния, поможет избавиться от перечисленных проблем. Однако это непростая задача, которая требует тщательной проработки, грамотного расчета трудовых и финансовых затрат, экспертной оценки.

Таким образом, несмотря на существующие трудности, информационные технологии успешно внедряются и являются перспективным направлением как в практике исправительного процесса осужденных, так и в работе сотрудников УИС. Новые методы способны решить многие проблемы исполнения наказаний и повышают шансы осужденных на социальную адаптацию и ресоциализацию. Выделим основные, с нашей точки зрения, направления информационно-технического развития учреждений ФСИН России и мероприятий по адаптации информационных технологий в современных условиях исправительного учреждения:

- нормативно-правовое регулирование применения информационно-технических средств в условиях исправительного учреждения;

- подготовка (переподготовка, повышение квалификации) сотрудников учреждений УИС по программе «Информационные технологии» и др., которые позволят повысить уровень их компьютерной грамотности;

- разработка, применение и внедрение комплексных средств автоматизации деятельности учреждений ФСИН России.

**М.В. Губич**

#### **ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

В настоящее время, в век современных компьютерных технологий, информация является основным двигателем социального прогресса. Компьютеризация проникает во все сферы жизнедеятельности общества, что, в свою очередь, приводит к изменениям в области коммуникаций и становится неотъемлемой частью нашей повседневной жизни.

Электронный обмен данными оказывает значительное влияние на экономику и политику. В нем участвуют органы государственной власти, коммерческие и некоммерческие организации, а также граждане в своих официальных и личных отношениях. Не являются исключением из этого процесса и правоохранительные органы.

В настоящее время в деятельности органов внутренних дел (далее ОВД) различные информационные технологии получили широкое распространение. ОВД используют в работе базы данных, автоматизированные информационные системы, посредством доступа к которым решаются задачи, возложенные на органы внутренних дел.

Республика Беларусь наметила курс к построению информационного общества, что нашло отражение в концепции государственной политики в области информатизации, одобренной указом президента Республики Беларусь от 6 апреля 1999 г. № 195 «О некоторых вопросах информатизации в Республике Беларусь».

Определенное начало в правовом регулировании отношений в области информационных систем и сетей положил закон Республики Беларусь от 6 сентября 1995 г. № 3850-ХП «Об информатизации», при разработке которого был принят во внимание положительный опыт российского законодательства в данной области, а также были учтены новые тенденции, появившиеся в нашем государстве в связи с развитием информационных технологий.

В соответствии с ч. 2 ст. 11 закона «Об информатизации», определяющей порядок документирования информации, документ, содержащий информацию, обработанную информационной системой, приобретает юридическую силу после его удостоверения должностным лицом в установленном порядке или электронной подписью. При этом юридическая сила электронной подписи признается при наличии в информационных системах и сетях программно-технических средств, обеспечивающих идентификацию подписи и имеющих сертификат соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации. Таким образом, Республика Беларусь уже в 1995 г. признала электронный документ, содержащий электронную подпись, как таковой и его юридическую силу.

Следующим этапом явилось принятие закона Республики Беларусь от 10 января 2000 г. № 357-З «Об электронном документе», являющегося основным правовым актом Республики Беларусь, непосредственно регулирующим отношения в сфере обращения электронных документов. Закон «Об электронном документе» содержит правовые основы использования электронных документов, заверенных электронной подписью, определяет требования, которым они должны отвечать, устанавливает права и обязанности участников электронного документооборота, а также их ответственность.

Согласно закону «Об электронном документе» под электронным документом понимается любая информация, зафиксированная на машинном носителе, представленная в форме, понятной для восприятия человеком. Электронный документ в обязательном порядке должен содержать электронную подпись и иные реквизиты, позволяющие его идентифицировать.

Электронный документ имеет ряд особенностей. Оригинал электронного документа существует только на машинном носителе. Все

экземпляры электронного документа, зафиксированные на машинном носителе и идентичные один другому, являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу. В случае когда одним лицом создается документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа признаются самостоятельными документами. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

Копии электронного документа создаются путем удостоверения в установленном законодательством порядке формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе. Копии электронного документа на бумажном носителе должны содержать указание на то, что они являются копиями соответствующего электронного документа.

Удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе может осуществляться: нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим лицензию на осуществление такой деятельности.

Воспроизведение электронного документа на ином, кроме бумажного, отделимом от машинного носителя материальном объекте либо его копия на бумажном носителе, надлежащим образом не удостоверенная, не имеют юридической силы копии электронного документа.

Неотъемлемой основой использования электронных документов является электронная цифровая подпись. Ст. 1 закона «Об электронном документе» определяет электронную цифровую подпись как набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и являющийся неотъемлемой частью электронного документа.

Электронная цифровая подпись предназначена:

для удостоверения информации, составляющей общую (содержательную) часть электронного документа;

подтверждения подлинности и целостности электронного документа (того, что соответствующий документ в действительности создан владельцем личного ключа подписи и в данный документ не внесены изменения).

Таким образом, подпись должна соответствовать следующим требованиям:

она должна быть уникальна для лица, ее исполняющего;

должна существовать возможность идентификации подписи для подтверждения ее достоверности;

проставление подписи должно происходить только по волеизъявлению лица, ее использующего;

подпись должна быть связана с информацией, которую закрепляет таким способом, чтобы невозможно было изменить информацию без нарушения подписи.

Среди технологий идентификации выделяют идентификацию на основе:

паролей и идентификационных номеров;

шифрования с секретным ключом;

шифрования с открытым ключом (технология электронной цифровой подписи).

Подтверждение подлинности и целостности электронного документа производится путем применения средств электронной цифровой подписи с использованием открытых ключей проверки подписей лиц, подписавших электронный документ.

Первоначальное создание электронной цифровой подписи представляет собой процедуру изготовления (генерации) секретного ключа и соответствующего ему открытого ключа.

Законом определено, что личный ключ подписи – это набор символов, принадлежащий конкретному лицу и используемый при выработке электронной цифровой подписи.

Открытый ключ представляет собой определенную последовательность символов, которую пользователь заинтересован сделать известной другим лицам. Благодаря тому, что открытый ключ посредством особого математического соотношения связан с секретным ключом электронной цифровой подписи, который может знать только владелец, и предоставляется возможность проводить идентификацию.

Порядок применения средств электронной цифровой подписи для удостоверения информации и подтверждения подлинности и целостности электронного документа также определен законом «Об электронном документе». Так, ст. 2 закона «Об электронном документе» устанавливает, что с помощью электронных документов могут совершаться сделки (заключаться договоры), производиться расчеты, осуществляться переписка и передача документов и иной информации.

Электронный документ на машинном носителе приравнивается к документу на бумажном носителе и имеет одинаковую с ним юридическую силу. В случае если законодательством Республики Беларусь требуется, чтобы документ был оформлен письменно либо представлен в письменном виде или письменной форме, то электронный документ считается соответствующим этим требованиям.

Применение электронной цифровой подписи представляется важным в построении и функционировании систем, в основе которых лежат информационно-коммуникационные технологии, поскольку ее

применение влияет и на безопасность всей технологии и документооборота в целом.

Бесспорно, электронный документ имеет множество преимуществ, например:

возможность помещать в документ не только текст, но и мультимедийные файлы;

организация хранения (создание электронных архивов) и контроль за исполнением, а также работа с ними (в частности, их поиск по различным критериям);

простота внесения изменений в редакцию документа (в отличие от документа на бумаге, не оставляя каких-либо следов исправлений);

высокая скорость поиска и извлечения информации;

безопасность хранения, санкционированный доступ к документам, возможность отследить произведенные в них изменения, а также лиц, внесших эти изменения (полный контроль над документом обеспечивается правом лица или организации на просмотр карточки документа или самого документа, правом на прочтение без внесения в него изменений);

оперативность и удобство отправки и т. д.

В то же время развитие электронного обмена данными, и в частности электронного документооборота, требует осмысления правовых последствий применения соответствующих информационных технологий.

Очевидно, что использование электронных документов не лишено недостатков и определенных рисков, в частности:

недоверие к электронной подписи или отрицание наличия электронной подписи в документе и отрицание наличия самого документа;

подписание электронного документа неуполномоченным лицом (несанкционированное использование средств электронной цифровой подписи);

несоответствие технических и юридических условий совершения юридически значимых действий;

проблемы, связанные с представлением доказательств в суде.

Вместе с тем основным препятствием развитию современных средств передачи данных представляют собой правовые требования, предписывающие использование традиционных бумажных документов. Однако, если электронный документ позволяет обеспечить реализацию тех функций, которые обеспечиваются бумажными документами, то для признания юридической силы электронных документов не должны устанавливаться более жесткие требования, чем те, которые используются для бумажных документов.

Требования же к составлению документов на бумаге имеют своей целью:

обеспечение того, что документ будет понятен для всех;

обеспечение того, что документ не будет со временем изменен;

создание возможностей для воспроизведения документа с тем, чтобы каждая сторона имела экземпляр, содержащий одни и те же данные;

создание возможности для удостоверения данных посредством подписи;

обеспечение того, что документ будет иметь форму, приемлемую для государственных органов, судов и др.

В январе 2011 г. вступает в силу закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», направленный на совершенствование правового регулирования отношений, связанных с применением электронного документа и электронной цифровой подписи в публично-правовой и частно-правовой сферах.

По сравнению с действующим законом «Об электронном документе» в законе «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» уточняются определения терминов «электронный документ», «электронная цифровая подпись», приводятся определения ряда новых терминов – «подлинный электронный документ», «сертификат открытого ключа», «целостность электронного документа». А также уточняется содержание ряда норм, регулирующих обращение электронных документов и электронной цифровой подписи; конкретизируются полномочия президента Республики Беларусь, Совета министров, Национального банка и иных государственных органов и организаций Республики Беларусь применительно к сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи; предусматриваются требования, предъявляемые к электронному документу; определяются его структура и формы представления, порядок пользования личным ключом электронной цифровой подписи; устанавливается Государственная система управления открытыми ключами и порядок их распространения.

Таким образом, установление предусматриваемых законопроектом норм позволит урегулировать применение технологии электронной цифровой подписи, создаст условия для развития электронного документооборота, повысит эффективность механизмов реализации принципа «одно окно», позволит значительно экономить время и средства. В то же время следует отметить, что использование электронного документа и электронной цифровой подписи не станет повсеместно и одновременно использоваться субъектами общественных отношений в своей деятельности, поскольку это обусловлено определенными временными факторами.