

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СОВЕЩАНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Служебное совещание – ответственный вид деятельности руководителя и важный фактор, влияющий на организацию работы всего органа внутренних дел. Исследования показывают, что от 50 до 80 % времени руководитель ОВД тратит на обмен информацией, проведение совещаний, выступления на заседаниях, собраниях, на встречи, беседы.

И это жизненная необходимость, поскольку информация сегодня превратилась в важнейший ресурс организационного, технического, технологического развития любой организации в системе правоохранительных органов. Ее нехватка дезориентирует любую деятельность, прежде всего управленческую.

Одной из важных форм управленческой деятельности руководителей различных уровней в системе ОВД являются служебные совещания. Потребность их проведения очевидна: в процессе служебных совещаний происходит обмен информацией между подчиненными и руководителем, принимаются важные управленческие, оперативные и другие виды решений. Современное служебное совещание представляет собой форму коллективного обмена информацией, является гибким и динамичным организационным средством, позволяющим быстро реагировать на изменения оперативной обстановки, принимать наиболее действенные, рациональные и конкретные решения по повышению эффективности служебной деятельности ОВД.

Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок проведения совещаний в ОВД Республики Беларусь, является приказ МВД Республики Беларусь от 20 ноября 2013 г. № 505 «О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел Республики Беларусь».

В названии приказа используется термин «оперативное совещание», вместе с тем его определение в тексте приказа и утвержденных им инструкциях не сформулировано.

Так, согласно словарю В.И. Даля совещание определяется как «заседание, посвященное обсуждению каких-либо вопросов, действий, мер». Слово «совещание» по словарю «Управление персоналом» А.Я. Кибанова определяется как «коллективная форма подготовки управленческого решения; организуется с целью достижения коллективного решения или информирования участников совещания по конкретным вопросам деятельности структурного подразделения, организации».

Таким образом, совещание представляет собой форму управленческой деятельности, содержанием которой является совместная работа определенного коллектива участников управленческого процесса в заранее определенный временной период, в заранее обусловленном месте для выработки и принятия решения по заранее определенному вопросу.

В управленческой терминологии принято употреблять термин «служебное совещание», в связи с тем что он имеет более широкое по смыслу значение, чем термин «оперативное совещание». У каждого формата совещания есть свое целевое предназначение. Формат оперативного совещания своим смысловым содержанием соотносится с термином «оперативность», что предполагает действенность, эффективность, продуктивность, немедленность, быстроту, плодотворность принимаемых решений. Оперативное совещание является наиболее распространенным в ОВД. Длительность такого совещания не должна превышать 15–30 мин. Следовательно, можно сделать вывод, что цель оперативного совещания состоит в выработке и принятии решений по вопросам повседневной оперативно-служебной деятельности служб и подразделений ОВД, не терпящим отлагательства. Особенностью оперативных совещаний является их регулярный характер, непродолжительность и точно назначенное время. В случае чрезвычайных обстоятельств созываются внеплановые оперативные совещания.

Таким образом, оперативное совещание является одним из видов служебных совещаний (по целевому предназначению).

Согласно отечественной научной классификации служебные совещания принято делить по видам (типам): по методам ведения, характеру обсуждаемых вопросов, степени плановости, периодичности, количеству участников, тематике рассматриваемых вопросов и т. д.

Анализ видов совещаний, проводимых в органах внутренних дел МВД Республики Беларусь, дает основания полагать, что особого внимания заслуживают совещания, которые классифицируются по признаку цели, назначения и психологическим особенностям проведения. В соответствии с указанными критериями служебные совещания в ОВД можно разделить на оперативные, инструктивные, проблемные и итоговые.

В связи с этим видится целесообразным определить назначение указанных служебных совещаний для применения на практике:

оперативные совещания (описаны выше) проводятся для обмена информацией между участниками совещания в целях конкретизации оценки обстановки и выработки решения по дальнейшему управлению объектом управления при выполнении конкретной текущей задачи. Применительно к ОВД это могут быть организация работы по суточной информации, раскрытию конкретных преступлений, о проведении операции, об исполнении ранее принятых решений, указаний и т. д.;

инструктивные совещания (в различных источниках – информационные, директивные) проводятся для одновременного доведения до подчиненных, участников совещания новой служебной информации или каких-либо указаний путем передачи информации по вертикали (сверху вниз). Такие совещания целесообразны лишь тогда, когда необходимо срочно ознакомить подчиненных с только что полученными материалами, указаниями, поручениями или принятыми решениями, с тем чтобы немедленно приступить к их реализации. Применительно к ОВД это срочное распоряжение, указание, поручение органов местного управления и самоуправления, МВД, УВД, требующие организации незамедлительного исполнения;

проблемные совещания проводятся для поиска наилучшего, комплексного и эффективного решения по вынесенной на обсуждение проблеме. Основными составляющими данного типа совещания являются доклад, вопросы к докладчику, прения

и выработка решения. Однако здесь очень важна подготовка к совещанию (глубокий анализ имеющейся проблемы – причины и условия, ранее принятые управленческие решения, прогнозирование развития ситуации по рассматриваемому вопросу). Применительно к ОВД это осложнение оперативной обстановки по отдельным видам служебной деятельности (рост рецидивной, «пьяной» преступности, в сельской местности, в общественных местах и т. д.);

итоговые совещания проводятся для оценки итогов и результатов, достигнутых служебным коллективом в продвижении к поставленной цели. Итоговые совещания, как правило, проводятся в расширенном формате. Применительно к ОВД это совещания по результатам деятельности за полугодие и год с приглашением руководителей органов местного управления и самоуправления и взаимодействующих ведомств.

Все обозначенные типы совещаний на практике проводятся в ОВД, однако не закреплены с юридической точки зрения, что лишает руководителя возможности самому определять формат совещания.

В соответствии с требованиями указанного приказа МВД результаты оперативного совещания оформляются в трехдневный срок в виде решения оперативного совещания. Иные сроки и формы оформления не предусмотрены.

По нашему мнению, результаты любого служебного совещания должны фиксироваться с целью последующего контроля выполнения запланированных мероприятий. Существующий в ОВД цикл «анализ – задачи – исполнение – контроль – анализ» дает возможность перевода служебных совещаний из режима пустых речей в формат дела.

Сроки и порядок оформления служебных итоговых и проблемных совещаний, на наш взгляд, не требуют внесения изменений. Однако при оформлении итогов служебных оперативных и инструктивных совещаний ввиду их специфики имеет смысл придерживаться следующего порядка: инструктивных – в виде поручений начальника РОВД в течение суток с момента проведения; оперативных – в отдельном журнале поручений начальника отдела, который ведет ответственное лицо, незамедлительно, касается текущего положения дел; в виде протокола оперативного совещания по отдельным вопросам служебной деятельности – в течение суток с момента проведения.

Предлагаемый порядок оформления решений служебных совещаний позволит начальнику ОВД более качественно контролировать выполнение собственных решений в рамках правового поля без создания значительного объема дополнительного документооборота.

В настоящее время штабом МВД Республики Беларусь ведется переработка приказа МВД Республики Беларусь от 20 ноября 2013 г. № 505 «О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел Республики Беларусь». С учетом изложенного представляется целесообразным использовать данную информацию при внесении изменений в действующий нормативный правовой акт.

УДК 342.9

А.В. Синельников

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОХРАНЫ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ

Масштабное реформирование уголовно-исполнительной системы России обуславливает высокие требования к уровню профессиональной подготовленности ее сотрудников, во многом способствующему положительному решению служебных задач. При этом особое внимание необходимо уделить формированию сотрудника нового формата – высококвалифицированного, образованного, юридически грамотного, учитывающего современные аспекты развития пенитенциарной системы.

Специфика деятельности сотрудников подразделений охраны УИС заключается в регулярном общении с осужденными к лишению свободы, которое нередко оказывает негативное воздействие, в исполнении должностных обязанностей в постоянном эмоциональном напряжении, риске для жизни и здоровья, вследствие чего происходит профессиональная деформация.

В связи с этим особое значение имеет совершенствование воспитания сотрудников, особенно на первоначальном этапе профессиональной подготовки, так как именно в этот период формируются моральные основы будущей служебной деятельности.

Система воспитательной работы в УИС представляет собой целевую, плановую деятельность органов государственной власти, общественных организаций и других образований, а также структурных подразделений центрального аппарата и должностных лиц ФСИН России по формированию и развитию личностных качеств сотрудников, соответствующих новым тенденциям развития и укрепления УИС.

Правовое регулирование данного направления основывается на положениях Конституции Российской Федерации, законов и подзаконных актов Российской Федерации. Воспитание сотрудников проводится на основе многовековых традиций и устоев службы УИС, патриотизма и уважительного отношения к народам и народностям многонационального Российского государства.

Воспитательная работа в подразделениях охраны содержит комплекс информационных, пропагандистских, индивидуальных, психологических, нормативно-правовых, социальных, экономических, моральных, этических, культурных и спортивных мероприятий, проводимых органами воспитательной деятельности и направленных на формирование у сотрудников УИС необходимых профессиональных качеств. Эта деятельность объединяет и согласовывает действия всех субъектов воспитания, включает следующие основные разделы: информационно-пропагандистскую работу, деятельность по укреплению законности и служебной дисциплины, социальную работу, институт наставничества, культурно-досуговую работу.

Уровень морально-психологического состояния, законности и служебной дисциплины сотрудников УИС не в полной мере отвечает требованиям современного этапа развития и реформирования УИС и международным стандартам, предъявляемым к сотрудникам пенитенциарных учреждений, поэтому система воспитательной работы требует дальнейшего совершенствования.