

Предметом договора об охране объектов (имущества) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются: охрана объектов (имущества) сотрудниками милиции или гражданским персоналом сторожевой охраны; охрана объектов с помощью технических средств охранной сигнализации (пультная охрана) с выездом групп задержания на объекты, от которых поступили сигналы тревоги; контроль состояния средств охранной сигнализации объектов без выездов групп задержания на объекты, от которых поступили сигналы тревоги; прием сигналов тревоги систем тревожной сигнализации, имеющихся на стационарных объектах; контроль за несением службы гражданским персоналом сторожевой охраны юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; обследование объектов и выдача рекомендаций по организации, осуществлению и совершенствованию их охраны. В свою очередь, договор об охране грузов, перемещаемых транспортом, а также сопровождение товаров и транспортных средств происходит с использованием непосредственного сопровождения товаров и транспортных средств, перевозки и охраны перемещаемого имущества.

Таким образом, предпринята попытка систематизации различных направлений договорной работы в органах внутренних дел, при этом особое внимание уделено договорам возмездного оказания услуг, заключаемых Департаментом охраны.

УДК 343.985.7

*Д.А. Свиридов*

#### **О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ, ПОНЕСЕННЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (ЛИЦЕНЗИИ)**

При расследовании уголовных дел по фактам осуществления предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии) немаловажное значение имеет определение размера незаконного дохода, полученного от такой деятельности, так как от этого зависит вопрос о привлечении лица к уголовной или административной ответственности. В соответствии с Уголовным кодексом Республики Беларусь под доходом от предпринимательской деятельности, осуществляемой без специального разрешения (лицензии), следует понимать сумму выручки (дохода – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий порядок налогообложения) от реализации товаров (работ, услуг),

имущественных прав, полученной (полученного) от этой деятельности, за вычетом косвенных налогов, а также понесенных при осуществлении указанной деятельности документально подтвержденных затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываемых при применении общего порядка налогообложения (в том числе таких затрат, понесенных в период применения особого режима налогообложения). В рамках проведенного нами исследования интерес представляет категория «документально подтвержденные затраты».

На основании Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» совершение любой экономической (хозяйственной) операции должно быть подтверждено первичным учетным документом, имеющим юридическую силу и оформленным соответствующими уполномоченными на то участниками данной операции. При этом следует учитывать, что такого рода первичный документ должен создаваться либо в момент осуществления хозяйственной операции, либо непосредственно после нее, после чего он должен быть проверен бухгалтерией (бухгалтером) и отражен на счетах учета или внесен в базу данных. В настоящее время первичные документы, как правило, формируются в базе учета и при необходимости берутся оттуда для распечатки. На крупных предприятиях обработка первичных бухгалтерских документов производится по установленному графику. Распечатанные первичные учетные документы в последующем подшиваются в хронологическом порядке в папки для хранения, а по истечении установленных сроков подлежат уничтожению.

Под обработкой первичных бухгалтерских документов понимается составление их по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь (для банков – Национальным банком Республики Беларусь) либо республиканскими органами управления, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь. Проведенный анализ нормативных правовых актов позволил выделить следующие обязательные формы первичных учетных документов: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; товарная накладная; товарно-транспортная накладная; акт о приеме-передаче нематериальных активов; акт о приеме-передаче основных средств; акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ; акт о передаче не завершенного строительством объекта; акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры.

Иные формы организации (учреждения, предприятия) вправе разрабатывать самостоятельно либо взять в качестве основы рекомендуемые

образцы. Такие учетные документы в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты:

порядковый номер документа, наименование, дату и место его составления;

наименование организации, фамилию и инициалы руководителя либо индивидуального предпринимателя;

сущность хозяйственной операции, основания для ее совершения, оценку операции в определенных показателях (количественных, денежных, натуральных);

должности лиц, ответственных за осуществление данной хозяйственной операции и правильность ее оформления.

В процессе обработки первичных бухгалтерских документов могут понадобиться и иные реквизиты, что, как правило, зависит в большей мере от системы обработки данных, в том числе от специфики конкретных хозяйственных операций. Список лиц, имеющих право подписывать первичные бухгалтерские документы, необходимо в обязательном порядке согласовать с главным бухгалтером, после чего их утверждает руководитель организации. Сам процесс работы с документами первичного бухгалтерского учета подразумевает, что все операции, связанные с поступлением или выделением денежных средств, должны заверяться подписью руководителя, бухгалтера либо иных уполномоченных на то лиц. Как правило, первичный учетный документ составляется в момент совершения хозяйственной операции, однако в случае невозможности сделать это – незамедлительно после завершения операции.

Проведенное исследование показало, что основными используемыми первичными учетными документами являются товарные и товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости, счета-фактуры, накладные на внутренние перемещения, платежные поручения, товарные чеки, приходные и расходные ордера, дефектные ведомости, выписки из банковских счетов, карточки, предназначенные для учета основных средств, командировочные удостоверения, путевые листы, иные документы.

Таким образом, к документально подтвержденным затратам при осуществлении предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии) можно отнести те затраты, которые подтверждаются документами первичного бухгалтерского учета, принятыми к учету и оформленными в соответствии с установленным порядком, позволяющими с высокой точностью установить реальный факт затрат при

производстве товаров, выполнении работ и оказании услуг. Знание таких документов позволит работникам, осуществляющим расследование уголовных дел данной категории, на самых ранних этапах принимать оптимальные решения относительно изъятия необходимых документов и возбуждения уголовного дела (отказа в его возбуждении).

УДК 342.9

*Д.П. Семенюк*

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЗЫСКАНИЕ (НАКАЗАНИЕ) КАК РЕГУЛЯТОР ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

Право регулирует общественные отношения во всех сферах человеческой деятельности, однако наиболее сильно его влияние проявляется в сфере экономики. Принятие большинства нормативных правовых актов и отдельных норм неизбежно затрагивает всю систему хозяйственных отношений, которая также непосредственно оказывает влияние на правовую систему.

В этой связи дальнейшее исследование правовой природы административно-деликтного права позволит предложить новые подходы к формированию системы административных взысканий (наказаний). Реформирование данной системы приведет к эффективному применению мер государственного принуждения в интересах развития экономики страны.

Актуальность темы исследования заключается и в том, что за последние десять лет количество административных правонарушений увеличилось почти в два раза. При этом только за неполные пять лет зарегистрировано 16 млн нарушений, за совершение которых к ответственности привлечены около 3,5 млн граждан – более 50 % всего трудоспособного населения.

В настоящее время организована работа над новой кодификацией административно-деликтного законодательства, целью которой является пересмотр существующей модели административной ответственности и административного взыскания.

В теории административно-деликтного права и административно-деликтном законодательстве понятие административного взыскания (наказания) раскрыто недостаточно полно. Остались неразрешенными вопросы его точного определения в соответствии с социальной и карательной сущностью, соответствия его характеру и степени опасности совершенного правонарушения, эффективности применения для достиже-