

Как показывает практика, в процессе выполнения возложенных задач (ст. 2 Закона от 17 июля 2007 г. № 263-З «Об органах внутренних дел Республики Беларусь») по обеспечению интересов личности, общества и государства, именно органы внутренних дел в первую очередь противодействуют внешним угрозам и иным посягательствам в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Органы внутренних дел, как и все общество в целом, для того чтобы соответствовать современным тенденциям развития и не отстать, должны внедрять и использовать в своей деятельности цифровые технологии, а также повышать профессиональный уровень своих сотрудников в информационной сфере.

Следует отметить, что органы внутренних дел уже давно и успешно используют в своей деятельности современные информационно-коммуникационные технологии. Специфика деятельности такова, что органы внутренних дел активно противодействуют преступлениям с использованием IT-технологий, например несанкционированному доступу к личным данным граждан – взламыванию аккаунтов пользователей в социальных сетях, электронных кошельков и почтовых ящиков, систем дистанционного банковского обслуживания и др.

Безусловно, должны быть предприняты необходимые меры по эффективному противодействию киберугрозам и совершенствованию деятельности. Движение по этому пути требует перестройки различных процессов, прежде всего организационных. Должна быть выработана, на наш взгляд, комплексная цифровая концепция развития органов и подразделений внутренних дел, которая предусматривала бы вопросы цифровой трансформации и затраты на ее осуществление, организационно-управленческие мероприятия, внедрение новых информационных технологий, подготовку и повышение квалификации сотрудников в области цифровизации и т. д. Должны быть определены приоритетные сферы защиты информации, и в этом случае могут иметь место различные уровни защиты той или иной информации или технологий.

Велика роль в этом процессе руководства органа. Руководство должно осознавать возможности цифровизации и понимать ее необходимость. Полагаем, что организовывать цифровизацию органа должен один из руководителей. При этом он должен быть современным и мыслить современно, обладать разносторонними знаниями. Он должен быть стратегом, принадлежать к «цифровому поколению» и хорошо понимать потребности и задачи органа внутренних дел и сотрудников. Более того, он должен отлично разбираться в цифровых технологиях, мыслить, как предприниматели, действовать гибко и оперативно, обладать необходимыми компетенциями.

Важнейшей задачей, на наш взгляд, является обучение и инструктирование сотрудников правилам информационной безопасности при работе с компьютерной техникой, носителями цифровой информации, мобильными устройствами связи, а также при использовании электронной почты и других интернет-сервисов, особенно бесплатных почтовых сервисов.

В связи с этим должна быть скорректирована система подготовки кадров и повышения квалификации. В тематике соответствующих образовательных курсов должны найти отражение вопросы цифровизации деятельности самих органов внутренних дел, нормы и правила информационной безопасности, современные дестабилизирующие факторы и угрозы, особенности защиты информации служебного характера, персональных сведений о гражданах, а также меры ответственности в случаях допущения нарушений законодательства. В качестве приоритета развития компетенций в данной области можно выделить такие, как умение работать в интегрированных информационно-аналитических системах; четкое следование правилам информационной безопасности; соблюдение требований по защите служебной информации и т. д. Целесообразно, по нашему мнению, к образовательному процессу привлекать практических сотрудников, которые непосредственно занимаются противодействием киберпреступлениям.

Формирование цифровой компетентности сотрудника органов внутренних дел – одно из основных и важнейших требований современности. Овладение новейшими формами информационного обеспечения деятельности в некоторых случаях позволяет выявлять и раскрывать преступления, не выходя из служебного кабинета.

Сегодня действительность такова, что каждый сотрудник должен уметь пользоваться электронным документооборотом, служебной почтой, использовать базы данных и информационные ресурсы органов внутренних дел и других государственных органов, а также современные цифровые технологии и программный продукт, владеть навыками в области информационной безопасности и защиты информации.

УДК 341.244

П.В. Прохоров

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ В ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Согласно абзацу тринадцатому части первой ст. 1 Закона Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 421-З «О международных договорах Республики Беларусь» международный договор в Республике Беларусь может быть межгосударственным, межправительственным или международным договором межведомственного характера, заключенным Республикой Беларусь не только с иностранным государством (государствами), но и с международной организацией (организациями), иным субъектом (субъектами), независимо от способа заключения (подписание, обмен нотами, письмами или иными документами, образующими международный договор, ратификация, утверждение (принятие), присоединение). В зависимости от органов, представляющих государство, различают межгосударственные, межправительственные и межведомственные договоры.

Межгосударственные договоры – международные договоры, которые заключаются с иностранными государствами, а также с международными организациями и иными образованиями от имени Республики Беларусь. Такие договоры заключаются на высшем уровне главой государства либо специально уполномоченным им лицом. Наиболее значимые межгосу-

дарственные договоры, составляющие правовую основу деятельности органов внутренних дел, носят многосторонний характер. Двусторонние межгосударственные соглашения, как правило, заключаются по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам, борьбы с преступностью, реадмиссии. Например, Соглашение между Республикой Беларусь и Украиной о реадмиссии, ратифицированное Республикой Беларусь в 2019 г.

Межправительственные договоры – международные договоры, которые заключаются от имени Правительства Республики Беларусь самостоятельно либо совместно с другим государственным органом. Межправительственные соглашения, затрагивающие компетенцию МВД Республики Беларусь, как правило, носят двусторонний характер и заключаются либо по вопросам борьбы с преступностью, либо по отдельными ее проявлениями. Например, Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Кыргызской Республики о взаимной защите секретной информации (2015 г.), Договор между Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Польша о сотрудничестве в борьбе с преступностью (2005 г.). Многосторонние межправительственные соглашения носят единичный характер и заключаются чаще всего в рамках региональных международных организаций (СНГ, ОДКБ и др.). Например, Соглашение о сотрудничестве государств – участников СНГ в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания, вступившее в силу в 2006 г. для Республики Беларусь.

Межведомственные договоры – соглашения, заключаемые от имени уполномоченных организаций. Всего от имени МВД Республики Беларусь заключено более 30 межведомственных договоров. Как правило, они являются двусторонними. В качестве примера можно назвать Меморандум о взаимопонимании по вопросам сотрудничества в области безопасности между МВД Республики Беларусь и МВД Объединенных Арабских Эмиратов (2007 г.). Многосторонние межведомственные соглашения заключены только в рамках СНГ и регулируют как общие вопросы сотрудничества в борьбе с преступностью (Соглашение о взаимодействии министерств внутренних дел независимых государств в сфере борьбы с преступностью (1992 г.)), так и специальные, связанные с борьбой с конкретными видами преступлений или конкретными аспектами сотрудничества (Соглашение о сотрудничестве в сфере специального сопровождения оперативно-розыскной деятельности (1998 г.), Соглашение о сотрудничестве Министерств внутренних дел (полиции) государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с торговлей людьми (2010 г.)).

В оперативно-служебной деятельности у сотрудников органов внутренних дел достаточно часто возникает необходимость получения сведений, проведения процессуальных действий или оперативно-розыскных мероприятий на территории другого государства. В данной ситуации сотрудник органов внутренних дел должен обратиться к тексту международного договора и изучить его содержание для того, чтобы установить: есть ли возможность направления запроса в данное государство; каким договором это право закреплено; какое должностное лицо ОВД имеет право подписи запроса; какая форма выражения запроса и способ его отправки, сроки исполнения; какой порядок уведомления о проведенных процессуальных действиях. Отметим, что ряд международных договоров подробно закрепляют алгоритм действий сотрудников правоохранительных органов при проведении проверки и взаимодействии в определенной области общественных отношений. Например, Соглашение о сотрудничестве государств – участников Содружества Независимых Государств в борьбе с хищениями автотранспортных средств и обеспечении их возврата, которое вступило в силу для Республики Беларусь 4 июня 2010 г., подробно закрепляет возможность направления запроса и требования к запросу о получении сведений из информационных баз данных. Укажем, что запрос оформляется в письменном виде и подписывается начальником (руководителем) запрашивающего компетентного органа или его заместителем.

Правила направления запросов закреплены в приказе Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 31 июля 2019 г. № 210 «О запросах об оказании содействия». В соответствии с п. 4 приказа порядок оформления и направления запросов в правоохранительные органы иностранных государств регулируется соответствующими международными договорами Республики Беларусь.

Основанием для направления запросов являются положения соответствующих международных договоров или принцип взаимности. В запросах следует отражать основание, позволяющее направить документы, в этих целях необходимо делать ссылку на соответствующий международный договор и его статьи, согласно которым составлены и направлены соответствующие документы.

В запросах необходимо указывать краткое описание сути материала проводимой проверки, а также наличие ограничений на распространение информации, излагаются конкретные вопросы, которые нужно выяснить или разрешить, а также указывается адрес запрашивающего ОВД и контактный телефон. Запросы подписываются руководителем органа внутренних дел или его заместителем и заверяются печатью органа внутренних дел с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Запросы направляются территориальным ОВД с сопроводительным письмом в подразделения центрального аппарата или центрального подчинения МВД согласно компетенции для последующего направления в правоохранительный орган иностранного государства. Направлять запросы, минуя подразделения центрального аппарата и центрального подчинения МВД, непосредственно в правоохранительные органы иностранных государств не допускается. Запросы направляются за подписью министра внутренних дел или его заместителей по направлениям деятельности, если иное не предусмотрено соответствующими международными договорами Республики Беларусь.

Таким образом, сотрудник должен ознакомиться с нормами международного договора для того, чтобы уяснить: является ли МВД Республики Беларусь компетентным органом по данному договору; закреплена ли в нормах договора возможность проведения запрашиваемого процессуального действия; какой именно (номер пункта, статьи) нормой регулируется возможность исполнения запрашиваемого процессуального действия, сослаться на данную норму при обосновании обязательности исполнения запроса; требования к оформлению запроса, его необходимые и обязательные составляющие. Исходя из анализа требований к оформлению запроса, каждый международный договор устанавливает собственные обязательные положения, необходимые для отражения инициатором направления запроса.