

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Формирование системы управления кадрами ОВД, планирование кадровой работы, уточнение потребностей ОВД в высококвалифицированных кадрах, учет, нормирование и оптимизация их количественного состава, обеспечение кадрового сопровождения прохождения службы в ОВД невозможны без четкого правового регулирования служебного времени сотрудников ОВД. Нормативное определение служебного времени в ОВД, установление его продолжительности и режима в решающей степени способствуют надлежащему осуществлению сотрудниками ОВД своих должностных обязанностей, реализации задач по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.

Правовое регулирование служебного времени сотрудников ОВД осуществляется актами специального законодательства: гл. 10 «Служебная дисциплина. Служебное время» Положения о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 (далее – Положение о прохождении службы в ОВД), и соответствующими нормативными правовыми актами МВД Республики Беларусь. При этом акты специального законодательства по вопросам регулирования режима служебного времени, его продолжительности и выполнения служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени содержат прямые отсылки к законодательству о труде.

Так, согласно п. 119 Положения о прохождении службы в ОВД правила внутреннего служебного распорядка и режим служебного времени в ОВД устанавливаются его начальником в соответствии с законодательством исходя из особенностей деятельности ОВД в порядке, определяемом Министром. В настоящее время правила внутреннего служебного распорядка и режим служебного времени в ОВД утверждаются в соответствии со ст. 69 ТК Республики Беларусь на основании приказа МВД Республики Беларусь от 31 августа 2012 г. № 300 «О правилах внутреннего трудового распорядка и режиме служебного времени в органах внутренних дел Республики Беларусь». Так, в соответствии с приказом МВД Республики Беларусь от 2 ноября 2012 г. № 393 «Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка и установлении режима служебного времени в подразделениях центрального аппарата и подразделениях центрального подчинения Министерства внутренних дел Республики Беларусь и признании утратившим силу приказа Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 29 сентября 2009 г. № 302» в центральном аппарате МВД Республики Беларусь и подразделениях центрального подчинения МВД (кроме департаментов МВД) правила внутреннего служебного распорядка и режим служебного времени утверждаются приказом Министра внутренних дел Республики Беларусь.

Согласно п. 120 Положения о прохождении службы в ОВД продолжительность служебного времени устанавливается Министром исходя из особенностей деятельности ОВД и в соответствии с законодательством о труде. В необходимых случаях сотрудник может привлекаться к выполнению служебных обязанностей в сверхурочное время, выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные или объявленные нерабочими Президентом Республики Беларусь. В этих случаях ему предоставляются дни отдыха и (или) производится оплата в соответствии с законодательством о труде в порядке, определяемом Министром. В настоящее время компенсация переработок сверх установленной продолжительности служебного времени осуществляется в соответствии со ст. 69 ТК на основании приказа МВД Республики Беларусь от 29 мая 2014 г. № 183 «О порядке предоставления дней отдыха сотрудникам ОВД Республики Беларусь за несение службы в сверхурочное время, выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, являющиеся нерабочими днями», а также распоряжения МВД Республики Беларусь от 18 января 2016 г. № 3 «О порядке предоставления компенсации сотрудникам органов внутренних дел Республики Беларусь за несение службы в сверхурочное время, выходные и праздничные дни».

Предельное количество сверхурочного времени и выходных дней, которые могут использоваться для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей, также устанавливается в соответствии с законодательством о труде. С учетом этого в соответствии со ст. 122 ТК сверхурочное время не должно превышать для каждого сотрудника 10 ч в служебную неделю и 180 ч в год, а продолжительность ежедневной службы с учетом сверхурочного времени не должна превышать 12 ч; в соответствии со ст. 144 ТК допускается использование для службы не более 12 выходных дней в год каждого сотрудника. Вместе с тем следует учитывать, что в предельное количество сверхурочного времени и выходных дней, которые могут использоваться для привлечения сотрудника к выполнению служебных обязанностей, не включается время привлечения сотрудника к несению службы в определенных случаях: для предотвращения и ликвидации нарушений общественного порядка и (или) массовых беспорядков; задержания вооруженных преступников, освобождения заложников, пресечения деятельности организованных групп или преступных организаций; проведения комплекса оперативно-розыскных мероприятий, необходимых для немедленного устранения последствий преступных и иных противоправных посягательств, устранения обстоятельств, которые могут угрожать или угрожают жизни и здоровью граждан, правам и законным интересам организаций; охраны общественного порядка в период проведения массовых мероприятий, государственных праздников, праздничных дней и памятных дат; участия в предотвращении несчастных случаев, немедленном устранении последствий стихийных бедствий и катастроф. Перечень указанных случаев отличается от перечней исключительных случаев привлечения к сверхурочным работам и работе в выходной день без согласия работника в соответствии со ст. 121 и 143 ТК. Он обусловлен необходимостью выполнения ОВД возложенных на них задач, является исчерпывающим и расширению не подлежит.

Полагаем, что в перспективе понятие, продолжительность, режим, использование и учет служебного времени сотрудников ОВД должны подробно регламентироваться непосредственно Положением о прохождении службы в ОВД, что будет способствовать правильному и единообразному решению вопросов служебного времени на практике. С учетом этого представляется целесообразным:

1) предусмотреть в Положении о прохождении службы в ОВД отдельную главу «Служебное время»;

2) включить в предлагаемую главу отдельные пункты, содержащие легальное определение служебного времени сотрудника; устанавливающие виды и продолжительность служебного времени для различных категорий сотрудников; определяющие понятие и виды режима служебного времени сотрудника (в частности, определяющие режим служебного дня, режим служебной недели, сменный режим несения службы, ненормированный служебный день); регламентирующие порядок использования и учета служебного времени и пр. Например, понятие служебного времени сотрудника с учетом ст. 110 ТК целесообразно сформулировать следующим образом: «служебным временем считается время, в течение которого сотрудник в соответствии с актами законодательства, правилами внутреннего служебного распорядка и условиями заключенного с ним контракта о службе обязан находиться на служебном месте или в ином установленном по согласованию с непосредственным начальником месте и выполнять свои служебные обязанности».

УДК 342.951

М.В. Губич

ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕНО

Специфика деятельности органов внутренних дел при реализации задач, возложенных на них, обуславливает необходимость защиты информации, распространение которой может нанести ущерб правам, свободам и законным интересам как граждан, организаций, так и непосредственно органам внутренних дел и их сотрудникам.

В настоящее время правовую основу осуществления деятельности с использованием сведений с ограничительным грифом «Для служебного пользования» составляют Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783 «О служебной информации ограниченного распространения», утвердившее Положение о порядке проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения» (далее – Положение), а также ряд других нормативных правовых актов.

Проведенный анализ указанных документов показывает, что законодательству Республики Беларусь в рассматриваемой сфере недостает комплексности правового регулирования. Например, отсутствует четкий правовой механизм отнесения сведений, содержащихся в документе (информационном ресурсе), к сведениям с ограничительным грифом, снятия ограничительного грифа «Для служебного пользования», оценки ущерба собственнику информации ограниченного распространения при ее разглашении или утрате, а также ответственности за умышленное разглашение служебной информации ограниченного распространения. Не установлены требования к сведениям, в отношении которых может быть установлен режим ограниченного распространения.

Кроме того, понятийный аппарат в сфере обращения с информацией, распространение и представление которой ограничено, нуждается в совершенствовании. Отсутствует нормативное правовое закрепление таких понятий, как «владелец информации ограниченного распространения», «режим ограниченного распространения».

В связи с недостаточностью правового регулирования на практике проблемным является реализация следующих мер по защите информации ограниченного распространения: учет лиц, получивших доступ к сведениям с ограничительным грифом; регулирование отношений, связанных с доступом работников и иных лиц к данному виду охраняемой информации, а также получение от них обязательств о неразглашении информации ограниченного распространения.

Положением определено, что за разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами (носителями информации), содержащими такую информацию, работник государственного органа, юридического лица несет ответственность в соответствии с законодательством. Вместе с тем Уголовный кодекс Республики Беларусь, а также Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях ответственность за данные действия не устанавливают, т. е. за совершение нарушений в указанной сфере работник может быть привлечен только к дисциплинарной ответственности.

Указанное не в полной мере согласуется с тем, что ст. 22.13 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях установлена административная ответственность за разглашение коммерческой тайны. Так, по смыслу ст. 5 Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне» при совершении указанного проступка ущерб причиняется коммерческим интересам организации. В случае разглашения служебной информации ограниченного распространения вред причиняется национальной безопасности Республики Беларусь, общественному порядку, нравственности, правам, свободам и законным интересам физических лиц, в том числе их чести и достоинству, личной и семейной жизни, а также правам и законным интересам юридических лиц (ст. 18¹ Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

С учетом изложенного в целях совершенствования законодательства в сфере обращения с информацией, распространение и (или) представление которой ограничено, представляется целесообразным: разработка Закона Республики Беларусь