

прав; 2) правовые принципы защиты трудовых и социальных прав судей, а именно: общеправовые принципы (верховенства права, приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, справедливости) и специальные принципы (пропорциональности, стабильности, беспристрастности, эффективности и рациональности, добросовестности, профессионализма и компетентности, научной системности); 3) субъекты защиты трудовых и социальных прав судей международного и национального уровня; 4) методы и формы защиты трудовых и социальных прав судей, в частности, способы, средства и процедуры защиты.

Основными актуальными проблемами защиты трудовых и социальных прав судей в Республике Казахстан являются: 1) проблема общего снижения уровня социальной безопасности в государстве; 2) десоциализация сферы труда профессиональных публичных служащих в целом и судей в частности; 3) недостаточное качество правового регулирования функционирования правового механизма защиты трудовых и социальных прав судей, а именно: а) отсутствие в действующем Трудовом кодексе Республики Казахстан отдельной главы о защите трудовых прав работников, а также отдельных норм в законодательстве о судостроительстве и статусе судей, которыми были бы урегулированы вопросы защиты трудовых и социальных прав судей; б) терминологическая проблема не решается реформой трудового законодательства и привносит неоправданную неопределенность в процесс защиты трудовых и социальных прав судей; в) проблема ограничения законодателем судей в возможностях защитить собственные трудовые и социальные права; 4) проблема эффективности защитного влияния субъектов защиты трудовых и социальных прав судей; 5) осуществление в Казахстане постоянных судебно-правовых реформ, которые не способствуют оптимизации защиты трудовых и социальных прав судей.

УДК 35.088.7

Т.В. Новик

ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПЕРЕРЫВОВ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Создание надлежащих условий труда для сохранения здоровья работника – одна из основных задач руководителя. Для поддержания эффективности работы необходимо грамотно организовать режим рабочего времени, т. е. чередование рабочего времени и времени отдыха. Одним

из элементов режима рабочего времени являются перерывы в течение рабочего дня. В Трудовом кодексе Республики Беларусь (ТК) предусмотрены следующие виды перерывов: перерыв для отдыха и питания и дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня.

По общему правилу продолжительность перерыва для отдыха и питания устанавливается нанимателем в Правилах внутреннего трудового распорядка (ПВТР) по согласованию с профсоюзом (при его наличии в организации). Продолжительность перерыва должна быть не менее 20 минут и не более двух часов. В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2005 г. № 125 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики» перерыв для отдыха и питания рекомендуется устанавливать в середине рабочего дня (при 8-часовом рабочем дне) или с отклонением от нее в пределах одного часа. Обеденный перерыв не включается в рабочее время, потому может использоваться работником по своему усмотрению.

По просьбе работника наниматель может установить перерыв для отдыха и питания в другое время. В данной ситуации нанимателем издается приказ об изменении времени отдыха конкретному работнику и подписывается с ним дополнительное соглашение к трудовому договору. Следует учитывать, что суть перерыва заключается в приостановлении какого-либо процесса или деятельности. Установленный в начале либо конце рабочего дня обеденный перерыв теряет свой смысл, так как работа не прерывается. Из этого следует, что переносить его на начало либо конец рабочего времени нельзя.

Смещение времени обеденного перерыва, сокращение или увеличение его продолжительности по инициативе нанимателя является изменением существенных условий труда и поэтому должно быть обосновано организационными либо экономическими причинами. В этом случае наниматель издает приказ об изменении существенных условий труда и знакомит работника под подпись с текстом приказа. Работник не менее чем за один месяц в письменной форме уведомляется о внесении изменений в режим рабочего времени. При согласии работника, выраженном в форме заявления, ознакомления с приказом либо отметки об ознакомлении в уведомлении, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору.

На практике возникают вопросы, касающиеся установления и предоставления перерывов для работающих неполный рабочий день. В специальной литературе рассматриваются две точки зрения о предо-

ставлении таким работникам обеденного перерыва. Суть первой точки зрения состоит в том, что перерыв для отдыха и питания должен предоставляться в течение рабочего дня и, соответственно, не включаться в рабочее время. Второй подход заключается в предоставлении работнику времени для приема пищи, включаемого в рабочее время. В этом случае наниматель обязан предусмотреть в ПВТР перерыв для приема пищи для работников с неполным рабочим временем.

На наш взгляд, правом на отдых обладают все граждане, поэтому работникам, работающим более половины продолжительности рабочего времени, необходимо устанавливать перерыв для отдыха и питания хотя бы минимальной продолжительности. Работникам, трудящимся менее половины рабочего времени, целесообразно предусмотреть время для приема пищи, включаемое в рабочее время. При этом порядок и место приема пищи в течение рабочего дня необходимо предусмотреть в ПВТР.

Кроме этого ТК предусматривает возможность предоставления дополнительных специальных перерывов в течение рабочего времени. Данные виды перерывов предоставляются на отдельных видах работ и для отдельных категорий работников: перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогрева, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах, перерывы для работников с вредными и (или) опасными условиями труда.

Согласно ст. 267 ТК матерям, имеющим ребенка в возрасте до полутора лет, независимо от того, осуществляет ли женщина кормление грудью, или ребенок находится на искусственном вскармливании, а также независимо от того, где пребывает ребенок (дома или в детском дошкольном учреждении) наниматель обязан предоставлять перерывы для кормления ребенка не реже чем через три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый, а при наличии двух или более детей – продолжительностью не менее одного часа каждый. Указанные перерывы включаются в рабочее время, могут суммироваться, присоединяться к обеденному перерыву и устанавливаться в начале и (или) конце рабочего дня, сокращая тем самым рабочее время.

В целях сохранения жизни и здоровья работников, выполняющих работы при сильной жаре, сильном морозе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодное время года, а также занятых на погрузочно-разгрузочных работах, наниматель обязан предоставлять установленные Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» перерывы. Продолжительность и порядок их предоставления определяются ПВТР и (или) коллективным договором с учетом особенностей деятельности организации.

Одной из гарантий для работников с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 211 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда», является защита временем. Таким образом, в течение рабочего дня вышеуказанной категории работников предоставляются перерывы при работе в условиях нагревающего микроклимата, а также при воздействии инфракрасного облучения, аэрозолей, шума, локальной вибрации и др.

Дополнительные специальные перерывы для обогрева, для отдыха при погрузочно-разгрузочных и других работах, для работников с вредными и (или) опасными условиями труда в отличие от перерыва для отдыха и питания включаются в рабочее время, поэтому работник не может использовать это время по своему усмотрению и отлучаться с работы без разрешения нанимателя.

При рассмотрении вопроса предоставления перерывов в течение рабочего дня для сотрудников органов внутренних дел можно выделить некоторые проблемные аспекты. Следует отметить, что в Положении о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 «О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь» время отдыха для сотрудников в виде перерывов в течение рабочего дня не урегулировано.

Для сотрудников органов внутренних дел перерыв для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего служебного распорядка и режима служебного времени (ПВСР) и, в большинстве случаев, составляет один час в середине рабочего дня (например, начало рабочего дня – в 9:00; перерыв для отдыха и питания – с 13 до 14 часов; окончание рабочего дня – в 18:00). Однако необходимость оформления срочных процессуальных документов, приема граждан, выполнения неотложных служебных задач – все эти и подобные ситуации не всегда позволяют использовать обеденный перерыв в строго отведенное время. Полагаем, что в таких случаях в ПВСР следует предусмотреть промежутки времени в течение рабочего дня, когда можно использовать перерыв для отдыха и питания. Предлагаем дополнить ПВСР следующим пунктом: «В случае невозможности использования перерыва для отдыха и питания в установленное время сотрудник вправе использовать его в течение рабочего дня (смены). Конкретное время перерыва согласовывается с непосредственным руководителем».

Не менее актуальной является регламентация дополнительных специальных перерывов в течение рабочего времени для сотрудников ор-

ганов внутренних дел. Так, для сотрудников, выполняющих свою работу на персональном компьютере (например, сотрудники ИЦ, ГАИ, осуществляющие ввод данных (протоколов, статистических карточек и др.) в базы данных), в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 59 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами» в ПВСР должен устанавливаться регламентированный перерыв продолжительностью 5–10 минут через каждые два часа работы за компьютером. Сотрудники, осуществляющие несение службы на улице (например, патрульно-постовая служба милиции), в холодное время года имеют право на перерывы для обогрева, продолжительность которых регулируется в зависимости от температурного режима. Женщины, проходящие службу в органах внутренних дел, пользуются теми же правами и гарантиями, предоставленными ТК в связи с беременностью и материнством, что и женщины, работающие в иных трудовых коллективах. Соответственно, по правилам ст. 267 ТК женщины-сотрудники также обладают гарантией в виде перерывов для кормления ребенка до достижения им возраста полутора лет.

Служба в органах внутренних дел требует от человека высокой трудоспособности, внимательности, профессионального решения служебных задач. Без грамотной организации служебного времени и времени отдыха трудно достичь высоких результатов в работе и службе. Поэтому рассматриваемые вопросы правового регулирования перерывов в течение рабочего дня в ОВД представляются актуальными, нуждаются в дальнейшем всестороннем научном исследовании.

УДК 35.087.44

С.В. Садовников

НЕОБХОДИМОСТЬ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАВЕНСТВА ПОДХОДОВ К ИСЧИСЛЕНИЮ СТРАХОВОГО СТАЖА И СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ВСЕХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

В условиях общественного и политического развития Республики Беларусь сформировалось особое отношение к государственной службе как важнейшей социально значимой деятельности. Это порождает социальную стратификацию: выделение социального слоя государственных слу-

жащих, выполняющих общественную миссию – служение народу Республики Беларусь. Глава государства постоянно уделяет внимание вопросам государственной службы, работе управленческих кадров, повышению эффективности государственного управления и де бюрократизации.

В целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан Республики Беларусь, в том числе предотвращения злоупотреблений и коррупции, устанавливаются отдельные ограничения в связи с государственной службой. Система социальных гарантий компенсирует государственному служащему потери, наносимые введением ограничений его прав и свобод.

Эти гарантии важны для признания значимости и ответственности труда государственных служащих. Их исполнение влияет на добросовестность отдельного служащего, его профессиональный уровень и мотивацию, стабильность профессионального состава кадров государственной службы и, соответственно, на работу всего административного аппарата.

Качественное несение государственной службы происходит благодаря социальной защищенности государственных служащих, выражающейся, в первую очередь, в пенсионном обеспечении. Более того, пенсионное обеспечение является важнейшим элементом правового статуса государственного служащего, подчеркивает престижность службы в государственных органах.

Вместе с тем в настоящее время существует необходимость совершенствования правового регулирования механизма предоставления надлежащего пенсионного обеспечения отдельным государственным служащим.

Признаком государственной службы является ее особая ответственность, востребованность качественного управленческого труда, для чего формируется резерв кадров, готовых решать задачи в минимальные сроки и с минимальными ресурсами.

Современный офицер, обладающий хорошим образованием, кругозором, эрудицией и навыками, является идеальным кандидатом на государственную должность. Его отличает целеустремленность, наличие стратегического плана жизни. Бывшие офицеры являются хорошими организаторами, их также ценят за преданность руководству и готовность без дополнительных материальных стимулов взяться за выполнение сложной задачи.

Офицерские кадры обучены экономному отношению к материальным запасам, пресечению расточительства и взяточничества. Их зарплатные ожидания разумны, у них широкий кругозор и эрудиция, большой опыт, хорошее чувство языка и умение работать с текстами, эти люди внима-