

представителей СМИ, различных групп целевой аудитории, учитывая специфику темы и социально-демографические характеристики.

Ответы на вопросы – неотъемлемая часть публичного выступления. Впечатление от блестяще организованной пресс-конференции может быть испорчено, когда руководитель не может качественно ответить на вопрос. Особенно часто это происходит, если вопрос неожиданный, а тем более провокационный. Применение метода бумеранга, видимой поддержки, компенсации позволяет отработать ситуации реагирования на провокационные вопросы.

Использование в учебном процессе известных международных рейтингов (Akavita, Alexa, Google Analytics) дает возможность проанализировать информационную и содержательную насыщенность интернет-сайтов государственных органов, изучить технологию формирования рейтинга с целью совершенствования имиджевой политики в глобальной сети Интернет.

Таким образом, интерактивные методы обучения позволяют формировать и развивать навыки работы с информацией, по взаимодействию с общественностью с целью успешного позиционирования представительных силовых структур в информационном пространстве.

УДК 004

И.А. Мозалевский, преподаватель-методист отдела планирования образовательного процесса учебно-методического управления Академии МВД Республики Беларусь

РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рейтинговую систему оценки успеваемости можно по праву считать одним из механизмов повышения эффективности как обучения в целом, так и самостоятельной работы в частности, тем более что использование рейтинговой системы является одним из обязательных условий эффективной организации самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь на протяжении длительного периода проводит работу по поиску наиболее оптимальных способов ведения рейтинга успеваемости обучающихся. Рейтинговая система реализует комплексный подход в организации, проведении и оценке результатов учебной деятельности курсантов при изучении учебных дисциплин и включает оценку учебной деятельности как во время проведения текущей аттестации, так и в межсессионный период.

В Академии МВД определено, что начальники кафедр организуют, а профессорско-преподавательский состав непосредственно реализует рейтинговую систему. В свою очередь начальники факультетов и курсов обязаны осуществлять контроль за наличием необходимого количества отметок у курсантов, а сотрудники учебно-методического управления вносят в зачетно-экзаменационную ведомость информацию о среднеарифметическом значении результатов текущего контроля знаний за семестр. Данная информация также вносится в журнал учета учебных занятий.

Реализация рейтинговой системы достигается путем взаимодействия профессорско-преподавательского состава в лице преподавателей, непосредственно задействованных в проведении учебных занятий и выставлении отметок в журнал учета учебных занятий, и руководства курсов дневной формы получения образования.

В силу необходимости получения каждым курсантом требуемого минимума отметок, достаточных для допуска к прохождению текущей аттестации, остро стоит вопрос контроля за деятельностью курсантов в часы самоподготовки; периодичностью осуществления различных видов деятельности, не позволяющих в полной мере посещать учебные занятия и быть объективно оцененными (несение службы в суточных нарядах, выполнение хозяйственных работ и др.).

Преподавателям и курсовым офицерам необходимо осуществлять постоянное взаимодействие по вопросу посещения курсантами учебных занятий, а также вести учет и анализ отметок. В данном случае основным инструментом контроля традиционно является журнал учета учебных занятий. С учетом того, что контроль за наличием необходимого количества отметок по учебной дисциплине с последующим докладом о результатах первому заместителю начальника Академии МВД осуществляется руководством факультетов, считается целесообразным ведение электронного учета успеваемости курсантов на основе журнала учета учебных занятий. Это возможно посредством большого количества специализированных программ для работы с электронными таблицами. Одной из таких программ является Microsoft Excel, которая предоставляет возможности экономико-статистических расчетов, графических инструментов с целью анализа успеваемости обучающихся дневной формы.

Ведение электронного учета позволит изучать результаты учебной деятельности каждого курсанта по различным критериям, в том числе:

контролировать количество полученных отметок по конкретной учебной дисциплине;

своевременно анализировать средние баллы курсантов на протяжении всего семестра;

планировать возможное отвлечение курсантов от учебных занятий с учетом предстоящей отработки пропусков и получения достаточного количества отметок;

своевременно принимать организационные меры к повышению успеваемости курсантов.

Ведение одинаковых электронных учетов одновременно на всех курсах в рамках факультета позволит анализировать результаты учебной деятельности как в рамках курса, так и в рамках факультета.

Таким образом, систематически обновляемый электронный учет предоставляет широкие возможности по мониторингу учебной деятельности обучающихся. В условиях динамически развивающихся информационных технологий цифровой учет можно определить как один из этапов дальнейшего развития системы электронного обучения и один из инструментов внедрения в образовательный процесс интерактивной системы мониторинга и оценки знаний.

УДК 378

А.И. Мурашко, заместитель начальника кафедры теории и истории государства и права Академии МВД Республики Беларусь, кандидат исторических наук

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Активный процесс информатизации человеческой деятельности позволяет современному педагогу использовать достижения в сфере информационных технологий в образовательном процессе, в том числе при проведении лекционных занятий.

Как известно, лекция – это процесс передачи знаний от педагога и других источников информации к обучающимся. При этом преподаватель заинтересован в более эффективной передаче знаний. Аудиоинформация усваивается обучающимся, как правило, на 12 %, визуальная информация – на 25 %, а комплексное аудиовизуальное представление информации позволяет усвоить до 67 % информации. Эти данные говорят о необходимости использования на лекциях современных информационно-коммуникативных технологий, к которым относятся, например, электронные презентации.

Наиболее популярными в образовательном процессе стали презентации, созданные в программе PowerPoint, представляющие собой набор слайдов, которые можно широко использовать для передачи текстовой, графической, аудио- и видеoinформации.

Альтернативой программе PowerPoint выступает программа Prezi, которая позволяет создавать интерактивные презентации в режиме онлайн. В то же время использование программы Prezi требует постоянного интернет-контента, что недопустимо для лекций, содержащих информацию ограниченного распространения («для служебного пользования», «секретно», «совершенно секретно»), так как сама презентация сохраняется и хранится на удаленном сайте Prezi.com.

При подготовке лекции-презентации рекомендуется соблюдать определенные правила, которые позволят более эффективно использовать презентацию в образовательном процессе. К таким правилам необходимо отнести следующие:

показ слайдов не должен заменить саму лекцию, сведя роль лектора к чтению экранных текстов. Поэтому преподавателю не следует читать текст на слайде – он должен быть более информативен, чем его презентация;

лектор должен определить оптимальный объем текстовой информации для презентации, текст должен быть понятным для восприятия; его можно записать в виде обычного конспекта, он не должен психологически утомлять и создавать противоречия между устной и опосредованной речью преподавателя;

каждый слайд должен сопровождаться пояснением;

информация, излагаемая в презентации, не должна содержать весь лекционный материал, отражая лишь его краткие основные тезисы;

слайд должен содержать минимальное количество текста (не более двух определений или не более пяти тезисных положений);

текст презентации должен быть написан крупным шрифтом (прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные, лучше воспринимается текст, выровненный по центру);

рекомендуется использовать правило «10/20/30»: 10 слайдов за 20 минут 30-м кеглем;

лишние диаграммы, таблицы, графические изображения, анимация, так как это отвлекает внимание обучающихся от основной информации;

все слайды одной презентации должны иметь один цвет, что создает ощущение связанности слайдов в единое целое; белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем хорошо воспринимаются;