

В учебном процессе по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» запланировано большое количество практических занятий по оформлению различных служебных документов. Оформление начинается от простых по составу документов (рапорт, докладная записка) к наиболее сложным (акт, приказ). На первом практическом занятии необходимо провести актуализацию знаний, полученных на первом курсе по дисциплине «Практикум по информационным технологиям». Используя возможности интерактивной доски, преподаватель демонстрирует алгоритм действий по созданию и оформлению служебных документов с применением информационных технологий.

Актуализация опорных знаний позволит вспомнить ранее пройденный материал, вывести его в оперативную память.

На последующих практических работах преподаватель наряду с подробным разъяснением общей схемы выполнения практического задания вовлекает обучающихся в активную форму получения знаний методом ротации.

Метод ротации состоит в закреплении за обучаемыми в процессе занятия различных ролей (руководитель, исполнитель), благодаря чему они могут получить разносторонний опыт. Исполнитель, получив указания от руководителя, создает требуемый документ, представляет его для проверки и подписания. Руководитель проверяет документ и принимает решение: подписать документ либо вернуть на доработку.

Моделировать задачи для метода ротации можно на основе реальных практических работ, подготовленных самими студентами на первых практических занятиях.

Подвести итог практического занятия поможет метод обучения в парах. Задания выполняются каждым самостоятельно, затем группа разбивается на пары и каждый из обучающихся проверяет выполненную работу своего коллеги в паре. Данный метод дает возможность повторно осмыслить пройденный материал, закрепить полученные знания, формирует такие компетенции, как способность к социальному взаимодействию, межличностным коммуникациям, критике и самокритике.

Применение разноплановых, активных методов преподавания на различных этапах обучения по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности» позволяет усвоить больший объем информации, долговременно сохранить в памяти полученные знания для использования их в профессиональной деятельности.

**В.О. Янчин**, старший преподаватель кафедры административной деятельности органов внутренних дел факультета милиции Академии МВД Республики Беларусь

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО И ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»**

В соответствии со ст. 91 «Основные требования к организации образовательного процесса» Кодекса Республики Беларусь об образовании компетентностный подход стоит на втором по значимости месте после обеспечения качества образования. Одним из направлений реализации компетентностного подхода является усиление прикладного, практического характера. С общепризнанной точки зрения компетентностный подход в современной педагогике является концепцией, позволяющей обеспечить эффективность образовательного процесса, в том числе с учетом психофизиологических особенностей обучающихся, относящихся в настоящее время к условно именуемому поколению «Z».

В связи с приоритетностью данного подхода у начинающего преподавателя возникают логические вопросы: в чем заключается сущность компетентностного подхода и какие возможности по его применению существуют у современного педагога? Изучив ряд публикаций и выслушав мнение более опытных педагогов, можно сделать вывод, что строгих правил и алгоритмов компетентностного подхода при этом не существует. Каждый педагог вправе вырабатывать собственную стратегию преподавания.

Вместе с тем необходимо придерживаться общих принципов компетентностного подхода, основные из которых возможно сформулировать следующим образом: учить учиться (обучать способам нахождения решений на основе имеющихся знаний); учить бытию (обучать анализу и планированию своей деятельности на основе имеющегося субъективного жизненного опыта); учить работе в группах (прививать коммуникативные навыки обучения и деятельности в коллективе); учить непосредственной деятельности (вырабатывать компетенции, опираясь на правоприменительную практику, стимулируя решение по выбору специальности в соответствии с будущей профессией, побуждая к познавательному процессу); прививать желание к научным исследовани-

ям (объяснять явления, понятия, их сущность и развитие, причины и взаимосвязи, используя соответствующий научный аппарат).

Остановимся на отдельных моментах реализации вышеназванных целей и принципов при преподавании учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел», которая как нельзя лучше подходит для успешного применения компетентностного подхода. Это связано с разными факторами.

Значимую роль играет тесная связь со множеством таких учебных дисциплин, как «Административно-деликтное право», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Уголовно-исполнительное право», «Административное право», «Основы охраны общественного порядка», «Криминология», «Криминалистика» и др. Именно поэтому преподавателю при подготовке заданий и обсуждении вариантов решений необходимо знать и учитывать уже изученные обучаемыми дисциплины и темы. Например, при решении на 3-м курсе ситуационных задач по теме «Деятельность органов внутренних дел по пресечению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов» целесообразно использовать полученные ранее знания по криминалистике и уголовному процессу в части изучения порядка назначения экспертизы и правил упаковывания наркотических средств. Аналогичный подход применим фактически по каждой теме.

Кроме того, широкое использование в ходе практических занятий ситуационных задач, в том числе визуализированных, позволяет приблизить обучаемого к реальной жизненной ситуации. При этом ключевой вопрос целесообразно адресовать лично обучаемому и от имени сотрудника по выбранной профессии: как бы вы поступили на месте этого участкового инспектора милиции (инспектора ДПС, сотрудника ИДН и т. д.)?.

Важно учитывать, не только знания обучающегося, его умение находить правильное решение, но и его возможность логически выстроить свое обоснование, знание источников, нормативных правовых актов. Не всегда курсант, владея необходимыми теоретическими знаниями, может связать полученную информацию с конкретной ситуацией, преобразуя ее в разрешение проблемы. В этой связи обучающемуся предлагается решить не всю задачу в целом, а отдельные вопросы по принципу: от более простого к сложному.

Большое значение имеют заранее подготовленные вспомогательные, наводящие вопросы, ассоциации, сравнения и т. д., которые помогают обучающемуся самостоятельно предлагать варианты решений, которые в совокупности приведут к выполнению всего задания.

При составлении условий практико-ориентированных ситуаций целесообразно чередовать излишнюю информацию с краткой. Первая

нужна для выработки у обучаемого навыка быстрой и одновременно верной обработки информации и правильного выбора используемых источников. Краткое условие призвано повысить уровень творческого мышления, подчеркнуть и развить индивидуальные способности, так как преподаватель предлагает обучаемому самостоятельно выдвигать конкретные условия задачи, не противоречащие общей установке.

И конечно же, очень важно приведение конкретных примеров из правоприменительной практики, при этом для сравнительного анализа необходимо высказывать по ним научную точку зрения. В этой связи под каждое занятие продумываются примеры из личного опыта и (или) произошедшие в последнее время. Мотивируя уверенность в правильности выбора будущей профессии, подыскиваются положительные аспекты в служебной деятельности именно той категории сотрудников, с которыми проводятся занятия.

В части методологии выработки указанных навыков представляется эффективным использование двух-трех обучающихся либо групп обучающихся одновременно по схеме «отвечающий – оппонент» или «отвечающий – оппонент – эксперт».

После полного ответа на все поставленные в задаче вопросы целесообразно ввести в условие заранее продуманные новые вводные и (или) задать дополнительные вопросы (усложнение задачи). Это делается для того, чтобы обучающиеся на основе только что приобретенных умений постарались разрешить более сложную или нестандартную ситуацию, которую в случае целесообразности можно предложить в качестве основы для научного исследования.

Коммуникативная функция развивается через групповые занятия с элементами соревновательности (семинар – конкурс, деловая игра), что является дополнительным стимулом к более активным действиям в познавательном процессе и мотивирует на достижение более высоких результатов. Аудитория разделяется на 3–4 группы по 4–5 человек, назначается капитан команды, который определяет отвечающего на теоретические вопросы или решает ситуационные задачи с учетом обсуждения (в основном до 1 минуты). Ответы оцениваются отметкой в баллах. Один и тот же обучаемый за ответы на основные вопросы может получить лишь одну отметку. За проявление инициативы в виде высказываний верных дополнений или замечаний выставляется вторая отметка или повышается первая (на выбор обучаемого).

Личностное самосовершенствование может достигаться через индивидуальные состязания (например, конкурс капитанов, взаимопрос). Все капитаны команд по цепочке в конце занятия задают друг

другу вопросы, не прозвучавшие на занятии. Если последнее условие не соблюдено, вопрос аннулируется. Слово предоставляется капитану следующей команды.

Необходимым обстоятельством проведения более эффективного учебного занятия является введение новых условий их проведения. Каждый раз обучаемые должны быть готовыми к тому, что преподаватель исключит «привычные» правила и разнообразит новыми.

Для эффективного образовательного процесса не стоит бояться экспериментировать, апробировать современные методики, определять для себя лично и отдельных категорий обучающихся наиболее оптимальные.

## ИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

УДК 678.635

*Г.М. Бабич*, преподаватель-методист отдела методического обеспечения образовательного процесса учебно-методического управления Академии МВД Республики Беларусь

### МАСТЕР-КЛАСС КАК СОВРЕМЕННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Одной из успешно зарекомендовавших себя форм передачи педагогического опыта в школе начинающего преподавателя Академии МВД является мастер-класс, в ходе которого педагог-мастер демонстрирует формы, методы и приемы обучения, которые успешно применяет на практике он сам.

Выбор данной формы проведения учебных занятий обусловлен стремлением педагога-мастера передать не только свои знания и опыт, но организовать интерактивное общение, создать атмосферу творчества и сотворчества на занятии. Для начинающих преподавателей, в свою очередь, важно получить конкретные знания, способные повысить их профессиональный уровень и расширить кругозор, обменяться уже имеющимся опытом работы с коллегами. Мастер-классы, как правило, проводятся в составе небольшой группы и предполагают активную деятельность всех участников, рассмотрение проблемных вопросов преподавания через проигрывание ситуаций, обмен мнениями. Преимуществом мастер-класса как формы обучения является его практикоориентированность, диалогичность, сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной работы с его участниками, выступающими одновременно в роли обучающихся и экспертов.

Школа начинающего преподавателя Академии МВД имеет опыт проведения лекций, практических занятий, интегрированных лекционно-практических занятий, использующих технологию мастер-класса, – показ отдельных форм, методов, инновационных моментов работы педагога-мастера менее опытным коллегам. Тематика таких занятий разнообразна и определяется ежегодно планом работы школы. Технология мастер-класса использовалась при проведении занятий, посвященных средствам визуализации и фасилитации в процессе обучения, рефлексивным методикам, актуализации опорных знаний, инфографике, работе с учебно-программной и учебно-методической документа-